

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИА РАН

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение об урегулировании конфликта интересов в ИА РАН (далее – Положение) устанавливает порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ИА РАН в ходе их трудовой деятельности, а также урегулирование их последствий.
- 1.2 Конфликт интересов в ИА РАН – ситуация, при которой личная заинтересованность работника ИА РАН влияет или может влиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ИА РАН и правами и законными интересами ИА РАН, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ИА РАН.
- 1.3 Личная заинтересованность работника ИА РАН – заинтересованность работника ИА РАН, связанная с возможностью получения работником ИА РАН при исполнении должностных обязанностей доходов, в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 2. Принципы управления конфликтом интересов в ИА РАН

- 2.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 2.2 Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ИА РАН при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 2.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесс его урегулирования.
- 2.4 Соблюдение баланса интересов ИА РАН и работника ИА РАН при урегулировании конфликта интересов.
- 2.5 Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт

работником ИА РАН и урегулирован (предотвращен) ИА РАН.

### 3. Обязанности работников ИА РАН в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ИА РАН – без учета своих личных интересов и интересов третьих лиц.
- 3.2 Избегать ситуаций и обстоятельств, при которых частные интересы работников ИА РАН будут противоречить интересам ИА РАН.
- 3.3 Раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов, в том числе при приеме на работу, при назначении на новую должность, при получении нового трудового задания.
- 3.4 Сообщать ИА РАН о возникшем конфликте интересов в письменном виде.
- 3.5 Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 3.6 Нести ответственность за своевременное выявление конфликта интересов с интересами ИА РАН и за урегулирование реального или потенциального конфликта интересов.

### 4. Порядок урегулирования ИА РАН конфликта интересов

- 4.1 Поступившая в ИА РАН информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИА РАН с целью оценки серьезности возникающих для ИА РАН рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 4.2 Для урегулирования конфликта интересов в ИА РАН используются, например, следующие меры:
  - 4.2.1 ограничение доступа работника к конкретной информации;
  - 4.2.2 отстранение работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - 4.2.3 изменение трудовой функции работника;
  - 4.2.4 временное отстранение работника от работы;
  - 4.2.5 перевод работника на другую должность;
  - 4.2.6 увольнение работника.