в Дирекцию ИА РАН

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, отдел)

Служебная записка

Прошу выдать аванс на командировочные расходы из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(каких средств/ № договора)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

 (место назначения)

В размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(сумма) (сумма прописью)

- проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек.

- суточные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек

- проживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_